

АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ) И
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования
«Высшая школа инновационного менеджмента при Главе Республики Саха (Якутия)»
(ВШИМ при Главе РС (Я))



«УТВЕРЖДЕНО»
Наблюдательным Советом
Государственного автономного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Высшая школа инновационного менеджмента
при Главе Республики Саха (Якутия)»
Протоколом № 19 от 01 сентября 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВЫСШАЯ ШКОЛА ИННОВАЦИОННОГО
МЕНЕДЖМЕНТА ПРИ ГЛАВЕ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)»**

г. Якутск, 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
Статья 1. Цели и предмет регулирования Положения	4
Статья 2. Цели и принципы проведения закупок	5
Статья 3. Правовая основа закупки	5
Статья 4. Информационное обеспечение закупок	5
Статья 5. Закупочные органы Заказчика	8
Статья 6. Планирование закупки	10
РАЗДЕЛ 2. СПОСОБЫ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК	10
Статья 7. Способы закупок	10
Статья 8. Подготовка к проведению конкурентной закупки	11
Статья 9. Требования к закупаемым товарам, работам и услугам	11
Статья 10. Проект договора. Изменение и расторжение	13
Статья 11. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора	14
Статья 12. Требования к участникам закупки	14
Статья 13. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке	16
Статья 14. Обеспечение обязательств участника закупки	16
Статья 15. Признание конкурентной закупки несостоявшейся	18
Статья 16. Особенности проведения конкурентных процедур в закрытой форме	19
Статья 17. Антидемпинговые меры	19
Статья 18. Порядок проведения конкурса	20
Статья 19. Порядок проведения аукциона	26
Статья 20. Порядок проведения запроса котировок	29
Статья 21. Порядок проведения запроса предложений	32
Статья 22. Закупка у единственного поставщика	34
Статья 23. Особенности проведения процедур в электронной форме	38
Статья 24. Особенности участия в закупочных процедурах субъектов малого и среднего предпринимательства	38
Статья 25. Применение национального режима при осуществлении закупок	39

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Заказчик - Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Высшая школа инновационного менеджмента при Главе Республики Саха (Якутия)».

Поставщик/Подрядчик/Исполнитель – любое юридическое или физическое лицо (в том числе индивидуальный предприниматель) или несколько лиц, выступающих совместно, заключившее с Заказчиком договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) по результатам соответствующей процедуры закупки.

Договор – гражданско-правовой договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), заключаемый по результатам соответствующей процедуры закупки между Заказчиком и поставщиком.

Продукция - товары, работы, услуги, в приобретении которых заинтересован Заказчик, и для приобретения, которых он осуществляет соответствующую закупку.

План закупки – разработанный Заказчиком и размещенный в единой информационной системе (часть 2 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц») в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, план закупки товаров, работ, услуг на очередной финансовый год.

Закупка – совокупность осуществляемых в порядке, предусмотренном настоящим Положением, действий Заказчика, направленных на заключение и исполнение договора.

Официальный сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Сайт Заказчика – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://vshim.ru/>

Единая информационная система - единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в которой размещается информация о закупочной деятельности Заказчика.

Участник процедуры закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки (далее – участник закупки).

Инициатор закупки – структурное подразделение Заказчика, выражающее потребность в приобретении товаров (работ, услуг).

Структурное подразделение – выделенная в организационной структуре Заказчика группа работников, выполняющая определенные функции и задачи, в соответствии с внутренним документом о структурном подразделении.

Извещение об осуществлении конкурентной закупки– официальная публикация Заказчиком в порядке и способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации, информации о проведении конкурентной процедуры закупки в случаях, предусмотренных настоящим Положением (далее – извещение о закупке).

Документация о конкурентной закупке – комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную информацию об условиях процедуры закупки, требования и критерии оценки участников, исходную информацию о технических, коммерческих, организационных и иных характеристиках объекта и предмета процедуры закупки, а также об условиях и порядке проведения процедуры закупки (далее – документация о закупке).

Способ закупки - регламентированные настоящим Положением и документацией о закупке действия, предписанные к безусловному выполнению при осуществлении процедуры закупки.

Процедура закупки – предусмотренная настоящим Положением последовательность действий, применяемая при размещении заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Лот – часть перечня закупаемой продукции, обособленная в документации о закупке, на которую в рамках процедуры закупки допускается подача отдельного предложения и заключение отдельного договора.

Оператор электронной площадки – юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Специализированная организация – организация, осуществляющая функции закупочной комиссии, а также функции по проведению конкурентных закупок. Специализированная организация осуществляет функции от имени Заказчика, при этом права и обязанности возникают у Заказчика.

Закупка в электронной форме - процедура закупки, в ходе которой взаимодействие Заказчика и участников закупки осуществляется программно-аппаратными средствами электронной площадки без использования документов на бумажном носителе.

Электронный документ - информация в электронной форме, подписанная электронной подписью.

Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП) - зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным ч. 1.1 ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Цели и предмет регулирования Положения

1.1. Целями регулирования настоящего Положения являются создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие принципы закупки продукции (работ, услуг) и регулирует отношения, связанные с проведением закупок продукции (работ, услуг) для нужд Заказчика.

1.3. В отношении закупок, осуществляемых для нужд Заказчика, порядок проведения которых регламентируется специальным законодательством Российской Федерации, настоящее Положение применяется в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

1.4. Настоящее Положение не регулирует отношения, указанные в части 4 статьи 1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон о закупках).

1.5. Требования настоящего Положения обязательны для применения при осуществлении закупочной деятельности.

Статья 2. Цели и принципы проведения закупок

2.1. Целью Заказчика при проведении закупочных процедур является выбор надежного поставщика, способного обеспечить поставку закупаемой продукции (работ, услуг) на наилучших для Заказчика условиях, а именно поставку продукции (работ, услуг):

- ✓ необходимого качества;
- ✓ в необходимом количестве (объеме);
- ✓ в необходимое время;
- ✓ в необходимое место;
- ✓ на наилучших коммерческих условиях с учетом цены продукции, сроков и условий поставки и оплаты, иных выгод и издержек (в т. ч. эксплуатационных).

2.2. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется принципами, установленными частью 1 статьи 3 Закона о закупках.

Статья 3. Правовая основа закупки

3.1. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о закупках, другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

Статья 4. Информационное обеспечение закупок

Информация, подлежащая размещению в сети «Интернет»

4.1. В целях реализации принципа информационной открытости закупочной деятельности, осуществляемой Заказчиком, а также содействия развитию конкуренции, Заказчик осуществляет размещение в единой информационной системе:

- ✓ настоящего Положения и изменений, вносимых в Положение;
- ✓ информации о закупке, указанной в пункте 4.2 настоящего Положения;
- ✓ плана закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год и изменений, вносимых в указанный план закупки (далее – план закупки);
- ✓ плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет и изменений, вносимых в указанный план;
- ✓ иная информация, установленная законодательством.

Указанная информация также может быть дополнительно размещена на сайте Заказчика.

4.2. Информация о закупке, подлежащая размещению в единой информационной системе (за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом), включает в себя:

- 1) извещение о закупке;
- 2) документацию о закупке (в случае если способ закупки предусматривает формирование документации о закупке);
- 3) проект договора;
- 4) изменения, вносимые в извещение о закупке и в документацию о закупке;
- 5) разъяснения документации о закупке;
- 6) протоколы, составляемые в ходе процедуры закупки;
- 7) информацию об изменении договора (изменение объема, цены, сроков исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки) с указанием измененных условий, указанная информация размещается не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор;
- 8) иную информацию, размещение которой предусмотрено требованиями действующего законодательства Российской Федерации или настоящим Положением.

4.3. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, указанные в частях 15 и 16 статьи 4 Закона о закупках.

4.4. Информация, перечисленная в пунктах 4.1 и 4.2 настоящего Положения, доступна для ознакомления без взимания платы.

Сроки размещения информации

4.5. Настоящее Положение, а также изменения, вносимые в Положение, размещаются в единой информационной системе в течение срока, установленного частью 1 статьи 4 Закона о закупках.

4.6. План закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год и изменения, вносимые в указанный план закупки, размещаются в единой информационной системе в течение срока, установленного пунктом 14 Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке, утвержденного постановлением Правительства РФ от 10.09.2012 №908.

План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет и изменения, вносимые в указанный план закупки, размещаются в единой информационной системе в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации.

4.7. Информация о закупке размещается в единой информационной системе в следующие сроки:

1) извещение о закупке и документация о закупке в сроки, предусмотренные статьей 3.2. Закона о закупках;

2) изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений документации о закупке размещаются Заказчиком в единой информационной системе в сроки, предусмотренные частью 11 статьи 4 Закона о закупках. В случае внесения изменений в извещение о закупке, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки;

3) протоколы, составляемые в ходе закупки в сроки, предусмотренные частью 12 статьи 4 Закона о закупках;

4) информация и документы о закупках по договору, которые подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок в порядке и сроки, предусмотренные статьей 4.1. Закона о закупках;

5) иная информация и документы, размещение которых в единой информационной системе является обязательной, размещаются в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Не размещается в ЕИС и на сайте Заказчика следующая информация:

1) сведения о закупке, составляющие государственную тайну (если они содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора);

2) сведения об определенной Правительством РФ конкретной закупке, информация о которой не составляет государственной тайны, но не подлежит размещению в ЕИС и на сайте Заказчика;

3) сведения о закупке товаров, работ, услуг из определенных Правительством РФ перечня и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственной тайны, но не подлежат размещению в ЕИС и на сайте Заказчика;

4) сведения о поставщике, с которым заключен договор, в соответствии с определенным Правительством РФ перечнем оснований не размещения такой информации;

5) сведения об определенной Правительством РФ закупке, осуществляемой непосредственно Заказчиком, информация о которой не составляет государственной тайны, но не подлежит размещению в ЕИС и на сайте Заказчика;

6) сведения об определенных координационным органом Правительства РФ конкретных закупках, сведения о которых не составляют государственной тайны, но не подлежат размещению в ЕИС при реализации инвестиционных проектов, указанных в части 1 статьи 3.1 Закона № 223-ФЗ (если в отношении таких закупок отсутствует решение Правительства РФ в соответствии с пунктом 1 части 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ);

7) сведения об определенных координационным органом Правительства РФ конкретных видах продукции машиностроения, которые включаются в перечни и сведения о закупке которых

не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС при реализации инвестиционных проектов, указанных в части 1 статьи 3.1 Закона № 223-ФЗ (если в отношении таких видов (групп) продукции отсутствует решение Правительства РФ в соответствии с пунктом 2 части 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ).

Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тыс. руб. Если годовая выручка за отчетный финансовый год составляет более 5 млрд руб., Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 тыс. руб.;

2) закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем 1 рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с настоящим Федеральным законом и положением о закупке, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение 1 рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

Требования к информации

4.8. Размещаемая в единой информационной системе информация о закупке должна соответствовать следующим требованиям:

4.8.1. Извещение о закупке должно включать следующие сведения:

1) сведения, указанные в части 9 статьи 4 Закона о закупках;

2) форма, размер и срок предоставления обеспечения заявки, если такое требование установлено Заказчиком;

3) форма, размер и срок предоставления обеспечения исполнения договора, если такое требование установлено Заказчиком;

4) право Заказчика отказаться от проведения закупки и сроки принятия такого отказа;

5) право Заказчика принять решение о внесении изменений в извещение о проведении закупки и (или) в документацию о закупке и сроки принятия такого решения;

6) ссылка на то, что остальные и более подробные условия закупки сформулированы в документации о закупке, являющейся неотъемлемым приложением к извещению о закупке (в случае если способ закупки предусматривает формирование документации о закупке);

7) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в случае если закупка проводится в электронной форме).

4.8.2. Документация о закупке должна содержать следующие сведения:

1) сведения, указанные в части 10 статьи 4 Закона о закупках;

2) форма, размер и срок предоставления обеспечения заявки, если такое требование установлено Заказчиком;

3) проект договора;

4) иные сведения, необходимые для осуществления выбранного способа закупки в соответствии с настоящим Положением.

В случае если в соответствии с Законом о закупках формирование документации о закупке не предусмотрено сведения, предусмотренные настоящим пунктом, указываются в извещении о проведении закупки.

Отчетность

4.9. Заказчик не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе сведения, предусмотренные частью 19 статьи 4 Закона о закупках.

Статья 5. Закупочные органы Заказчика

5.1. Управление закупками Заказчика на основании настоящего Положения осуществляется:

- единоличным исполнительным органом Заказчика;
- комиссией по закупкам товаров, работ, услуг для нужд Заказчика;
- инициатором закупки.

Порядок формирования закупочной комиссии

5.2. Количественный и персональный состав Комиссии по закупкам товаров, работ, услуг для нужд Заказчика (далее – закупочная комиссия), а также лица, выполняющие функции Секретаря и Председателя закупочной комиссии, определяются приказом руководителя Заказчика. Закупочная комиссия может быть создана из числа работников Заказчика без образования отдельного структурного подразделения.

5.3. Закупочная комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний. Закупочная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует более чем половина от общего количества ее членов. Заседание закупочной комиссии может быть проведено в режиме видеоконференцсвязи.

5.4. Члены комиссии должны быть уведомлены секретарем закупочной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания закупочной комиссии в срок не менее чем за один день до заседания закупочной комиссии.

Права и обязанности закупочной комиссии, ее отдельных членов

5.5. Полномочия закупочной комиссии:

- 1) формирование плана закупок и изменений в план закупок, а также плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет и изменений, вносимых в указанный план;
- 2) стратегическое управление закупками, включая вопросы планирования, организации закупок, а также осуществления контроля за закупочной деятельностью;
- 3) определение способов закупок, в соответствии с настоящим Положением;
- 4) формирование извещения о закупке и документации о закупке (в случае если способ закупки предусматривает формирование документации о закупке);
- 5) проведение закупочных процедур и определение победителя таких процедур;
- 6) осуществление иных полномочий, предусмотренных настоящим Положением.

5.6. Решения закупочной комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписывают все члены закупочной комиссии, принявшие участие в заседании.

5.7. Председатель закупочной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой закупочной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;
- 2) распределяет между членами закупочной комиссии обязанности по подготовке закупочной документации и устанавливает сроки их исполнения;
- 3) координирует сотрудников, занимающихся управлением и непосредственным проведением закупочных процедур;
- 4) осуществление иных полномочий, предусмотренных настоящим Положением.

5.8. Секретарь закупочной комиссии:

- 1) оповещает всех членов закупочной комиссии о назначенных заседаниях Комиссии и о предполагаемой повестке дня;
- 2) организует ведение протоколов заседаний закупочной комиссии и иное документальное оформление деятельности закупочной комиссии

3) осуществляет техническую часть работы по проведению закупок;
4) обеспечивает опубликование необходимых документов и отчетности согласно статье 4 настоящего Положения;

5) не вправе осуществлять информирование каким-либо образом (в том числе устно) участников закупочных процедур (в том числе – потенциальных) и других посторонних лиц о начале, ходе и результатах закупки (публиковать извещения (уведомления), вести переписку или переговоры с участниками закупочных процедур и т.п.), за исключением случаев, прямо предусмотренных нормами настоящего Положения.

Указанный запрет также в равной степени распространяется на всех членов закупочной комиссии, в т.ч. председателя.

Ответственность членов закупочной комиссии:

5.9. Члены закупочной комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Любые действия (бездействия) закупочной комиссии могут быть обжалованы, в порядке установленным законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участников закупки. В случае такого обжалования, Комиссия обязана предоставить по запросу необходимые для рассмотрения сведения и документы, в федеральную антимонопольную службу и иные уполномоченные органы;

5.11. Заказчик вправе привлечь на основе договора юридическое лицо - специализированную организацию для осуществления функций закупочной комиссии, а также функций по проведению конкурентных закупок. Объем полномочий специализированной организации определяется договором. Специализированная организация осуществляет функции от имени Заказчика, при этом права и обязанности возникают у Заказчика.

5.12. Специализированная организация и ее аффилированные лица не могут быть участниками конкурентных закупок Заказчика и стороной договора, заключаемого с единственным участником.

Недопустимость конфликта интересов

5.13. Руководитель Заказчика, члены закупочной комиссии, работники Заказчика, иницирующие закупку и иные лица, принимающие значимые решения при проведении закупок не должны быть лично заинтересованы в результатах проводимой закупки, в том числе не должны состоять в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являться близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

5.14. В случае наличия у лиц, осуществляющих закупку конфликта интересов, предусмотренного пунктом 5.13 настоящего Положения данные лица обязаны сообщить об этом соответствующим должностным лицам Заказчика. При этом, Заказчик обязан произвести замену такого лица другим физическим лицом, который лично не заинтересован в результатах закупки и на которого не способны оказывать влияние участники закупок.

5.15. Требования 5.13 настоящего Положения также распространяются на специализированную организацию, осуществляющую функции закупочной комиссии Заказчика, а также функции по проведению торгов и иных конкурентных процедур, в случае привлечения Заказчиком такой организации.

5.16. Правила организации деятельности Заказчика при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг определяются положением (регламентом), утверждаемым внутренним распорядительным документом Заказчика.

Статья 6. Планирование закупок

6.1. План закупки должен содержать сведения, предусмотренные Требованиями к форме плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденными постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

6.2. Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

6.3. Планирование закупок товаров, работ, услуг Заказчика проводится путем составления плана закупки на календарный год и его размещения в ЕИС. План закупки является основанием для осуществления закупок.

6.4. План закупки товаров, работ, услуг на очередной календарный год формируется на основании заявок структурных подразделений Заказчика и утверждается приказом его руководителя.

6.5. План закупки должен иметь ежемесячную или поквартальную разбивку.

6.6. В течение отчетного года в план закупки могут вноситься изменения (корректировки) в случае:

1) реализации Заказчиком федеральных законов, поручений Главы Республики Саха (Якутия) или Правительства Республики Саха (Якутия);

2) изменение потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

3) изменение более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

4) корректировки плана финансово-хозяйственной деятельности Заказчика;

5) в связи с изменением потребности в товарах, работах, услугах, в том числе изменением сроков их приобретения, способа осуществления закупки, срока исполнения договора, отпадением потребности в товаре, работе, услуге;

б) в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. План закупки и изменения к нему, а также план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет и изменения, вносимые в указанный план, утверждаются приказом единоличного исполнительного органа Заказчика.

6.8. Изменения в план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет вносятся в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 2. СПОСОБЫ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК

Статья 7. Способы закупок

7.1. Закупки товаров, работ, услуг могут осуществляться следующими способами:

7.1.1. Конкурентные закупки путем проведения торгов:

- конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);
- аукцион (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
- запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);
- запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

7.1.2. Неконкурентные закупки - прямая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

7.2. Выбор способа закупки, формы закупки осуществляется закупочной комиссией (или специализированной организацией, осуществляющей функции закупочной комиссии) в зависимости от предмета закупки и его спецификации, срочности закупки, ее объема и стоимости, требования к квалификации поставщиков (исполнителей, подрядчиков), наличия на рынке предложений требуемых товаров, работ, услуг, иных обстоятельств, при которых совершается закупка.

7.3. Конкурентные закупки могут включать в себя несколько лотов, по каждому из которых может быть выбран отдельный победитель и заключен отдельный договор.

7.4. Заказчик обязан проводить закупки в электронной форме в случае осуществления закупок продукции, включенной в установленный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

7.5. Конкурентные закупки в электронной форме осуществляются посредством функционала электронной площадки. Общие требования к осуществлению конкурентных закупок в электронной форме устанавливаются статьей 3.3 Закона о закупках и требованиями настоящего Положения.

7.6. Функционал электронной площадки, на которой проводится конкурентная закупка в электронной форме, должен предоставлять возможность осуществления всех необходимых действий и процедур, предусмотренных порядком проведения конкурентных закупок в электронной форме, в соответствии с требованиями настоящего Положения.

Статья 8. Подготовка к проведению конкурентной закупки

8.1. Заказчик в ходе подготовки проведения конкурентной закупки определяет:

1) требования в отношении закупаемого товара, работы и услуги, в т.ч. требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к результатам работы и оказанной услуги, а также иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) проект договора, предусматривающий все существенные условия;

3) начальную (максимальную) цену договора (цену лота) в соответствии с Порядком, установленным настоящим Положением;

4) требования к участникам закупки;

5) критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

6) требования к обеспечению заявки участника закупки (Заказчик вправе определить такие требования);

7) требования к обеспечению исполнения обязательств по договору (Заказчик вправе определить такие требования).

8.2. При подготовке к закупке, в т.ч. формировании обязательных требований Заказчик должен руководствоваться следующими принципами:

1) требования должны быть объективными, измеримыми, конкретными и не допускающими неоднозначных трактовок;

2) не допускается установление необоснованных требований и требований, противоречащих законодательству Российской Федерации;

3) не допускается установление требований, ограничивающих конкуренцию;

4) не допускается дробление закупок в целях использования неконкурентной процедуры закупки или ограничения конкуренции.

Статья 9. Требования к закупаемым товарам, работам и услугам

9.1. Заказчик устанавливает требования в отношении закупаемого товара, работы и услуги (далее – предмет закупки) в техническом задании, в т.ч.:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки, включая:

а) при закупке товаров:

– требования к комплектации товара, месту, сроку (графику) поставки, поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено описанием товара;

– требования к гарантийному сроку товара, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара (при необходимости).

б) при закупке работ, услуг:

– требования к выполняемым работам или оказываемым услугам (в том числе требования к применяемым при выполнении работ, оказании услуг материалам (товарам), состав работ или услуг и последовательность их выполнения, технология выполнения работ или оказания услуг, сроки выполнения работ или оказания услуг);

– требования к гарантийному сроку результатов работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества;

в) при закупке прав на результаты интеллектуальной деятельности – способы использования, территория действия права использования, срок действия закупаемого права, способ предоставления права, способ подтверждения поставщиком его права отчуждения (предоставления) прав на результат интеллектуальной деятельности;

2) в описании предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона о закупках, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

4) требования к количеству товаров, объему работ или услуг или порядку его определения;

9.2. Требования к предмету закупки не должны приводить к ограничению числа участников закупки, и, как следствие, к недопущению, ограничению, устранению конкуренции при осуществлении закупки, в частности, в результате:

- объединения в предмет закупки товаров, работ, услуг технологически и функционально не связанных между собой (например, закупка систем кондиционирования и компьютерного оборудования);

- установления требований, непредусмотренных законодательством Российской Федерации и ограничивающих доступ к участию в закупке;
- укрупнения предмета закупки для ограничения числа участников закупки;
- установления требований к поставляемому товару, которым соответствует товар единственного производителя, в том числе указание на товарный знак, модель, марку товара без сопровождения словами «или эквивалент», «или аналог» и определения параметров эквивалентности, за исключением случаев необходимости обеспечения технологической совместимости предмета закупки с товаром, имеющимся у Заказчика, а также в случае закупки уникального (наилучшего) товара из товаров, имеющихся на соответствующем товарном рынке.

Статья 10. Проект договора. Изменение и расторжение

10.1. В целях проведения конкурентных закупок и (или) заключения договора с единственным поставщиком без использования конкурентных закупок инициатором закупки формируется проект договора с учетом требований настоящего Положения.

10.2. Проект договора должен содержать все существенные условия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

10.3. С целью эффективного исполнения договора инициатором закупки в проекте договора устанавливается:

- перечень обязательств, неисполнение или ненадлежащее исполнение которых влечет взыскание неустойки, размер неустойки в зависимости от неисполненного, не надлежаще исполненного обязательства, порядок взыскания неустойки;

- порядок и сроки приемки товаров, работ, услуг по договору, в том числе порядок оформления результатов такой приемки;

- порядок и сроки оплаты, принятых товаров, работ, услуг по договору;

- условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате Заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком;

- иные условия, установленные законодательством.

10.4. Проект договора является неотъемлемой частью документации о закупке. В случае проведения запроса котировок проект договора прикладывается к извещению о проведении запроса котировок.

10.5. Изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

если возможность изменения условий договора была предусмотрена извещением и (или) документацией о закупке и договором, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) договором:

а) при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

б) если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на тридцать процентов или уменьшаются предусмотренные договором количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на тридцать процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно

поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара;

в) изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

г) в связи с существенным изменением обстоятельств, из которых стороны исходили при заключении договора в соответствии со статьей 451 Гражданского кодекса РФ.

д) заказчик, по предложению поставщика (подрядчика, исполнителя) вправе изменить срок исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств только в том случае, если задержка исполнения договора вызвана действием непредвиденных (форс-мажорных) обстоятельств, наступление которых не является обычным в конкретных условиях (например, социальные возмущения (забастовки, теракты, попытки государственного переворота, иные вооруженные конфликты); военные конфликты и военные действия; катастрофы природного характера (землетрясения, наводнения, пожары и т.д.); обстоятельства техногенного характера (аварии, отсутствие электроэнергии).

10.6. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

10.7. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор, заключенный с участником закупки по итогам любой из закупочных процедур, предусмотренных настоящим Положением, в случае предоставления таким участником закупки, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке.

10.8. Расторжение договора, заключенного с участником закупки по итогам любой из закупочных процедур, предусмотренных настоящим Положением, допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством.

Статья 11. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора

11.1. При проведении конкурентных закупок начальная (максимальная) цена договора (далее – НМЦД), определяется заказчиком исходя из его потребности и тем способом, который сам заказчик посчитает приемлемым в рамках определения НМЦД при проведении каждой конкретной конкурентной закупки.

11.2. При определении НМЦД, заказчик не ограничен в выборе возможных источников информации о закупаемых товарах, работах, услугах и вправе использовать, в том числе, сведения о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, размещенные на сайтах поставщиков, подрядчиков, исполнителей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», даже если такие сведения не являются публичной офертой.

11.3. При определении НМЦД, заказчик вправе провести анализ рынка на предмет выявления предельных максимальных и минимальных значений цен закупаемых товаров, работ, услуг. Если заказчиком принято решение о проведении такого анализа, заказчик вправе не оформлять результаты такого анализа документально.

11.4. При расчете НМЦД Заказчик вправе руководствоваться Методическими рекомендациями по применению методов определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденными приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567.

11.5. Материалы обоснования НМЦД, в том числе полученные от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ответы, графические изображения снимков экрана («скриншот» страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет) должны храниться вместе с документацией о закупке.

Статья 12. Требования к участникам закупки

12.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой

формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

12.2. При осуществлении закупок устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупок:

1) соответствие участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупок – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупок – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, на день подачи заявки на участие в конкурентной закупке;

3) не приостановление деятельности участника закупок в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурентной закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

6) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, указанного в пункте 5.14 настоящего Положения;

7) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

8) участник закупки не является офшорной компанией;

9) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

10) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание

произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

11) иные условия, установленные законодательством.

12.3. Заказчик вправе установить требование:

1) об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона о закупках, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2) к квалификации участника закупки, в том числе наличия у него финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом закупки, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации;

3) иные условия, установленные законодательством.

12.4. При установлении требований, предусмотренных подпунктом 2 пункте 12.3 настоящего Положения в документации о закупке должны быть установлены объективные параметры определения и предельные показатели достаточности и необходимости обладания участником закупки указанными ресурсами и характеристиками для исполнения предполагаемого договора, позволяющие однозначно определить соответствие либо несоответствие участника закупки установленным требованиям.

Статья 13. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке

13.1. При проведении конкурса и запроса предложений используются критерии оценки, их значимость и правила оценки, предусмотренные Правилами оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утвержденными постановлением Правительства РФ от 28.11.2013 № 1085.

13.2. Единственным критерием оценки в аукционе и запросе котировок является цена договора.

Статья 14. Обеспечение обязательств участника закупки

Обеспечение заявки участника закупки

14.1. Заказчик при проведении конкурентной процедуры закупки в извещении о закупке и документации о закупке (в случае если способ закупки предусматривает формирование документации о закупке) вправе предусмотреть предоставление участником закупки обеспечения исполнения обязательств, связанных с участием в процедуре закупки (обеспечение заявки) в случае, указанном в пункте 14.3 настоящего Положения.

14.2. Обеспечение заявки предоставляется путем внесения денежных средств на счет Заказчика, указанный в извещении о закупке и документации о закупке (в случае если способ закупки предусматривает формирование документации о закупке).

14.3. В случае, если НМЦД превышает пять миллионов рублей, Заказчик вправе установить в извещении о закупке и в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере от 0,5 до 5 процентов НМЦД, за исключением осуществления закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства. В этом случае требования к обеспечению заявки устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.4. В случае установления требования предоставления обеспечения заявки, заказчик возвращает участнику закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, в течение 5 рабочих дней со дня наступления следующих событий:

1) размещение в установленном порядке итогового протокола конкурентной закупки. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя закупки или лица, с которым заключается договор, которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;

2) отмена закупки;

3) отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;

4) получение заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок;

5) отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ заказчика от заключения

договора с участником закупки;

б) иные условия, установленные законодательством.

14.5. В случае проведения закупки в электронной форме денежные средства, внесенные участником закупки в качестве обеспечения заявки, возвращаются такому участнику закупки в сроки и порядке, установленными регламентом электронной площадки.

14.6. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, участнику закупки не осуществляется в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки, в отношении которого настоящим Положением установлена обязанность заключения договора, заключить договор;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Положением, извещением о закупке и документацией о закупке (в случае если способ закупки предусматривает формирование документации о закупке), обеспечения исполнения договора участником закупки заказчику до заключения договора (в случае, если заказчиком установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

14.7. Извещение о закупке и документация о закупке (в случае если способ закупки предусматривает формирование документации о закупке) должно содержать условия предоставления, возврата и удержания обеспечения заявки, а именно:

- размер обеспечения заявки;

- условия невозврата обеспечения заявки;

- условия возврата обеспечения заявок участникам закупки. Заказчик должен указать в извещении о закупке срок, начиная с которого участник закупки получает возможность возврата ему обеспечения заявки;

- условия задержки возврата обеспечения в случае поступления жалобы на действия (бездействие) Заказчика на время рассмотрения такой жалобы;

- иные условия, установленные законодательством.

Обеспечение исполнения обязательств по договору

14.8. Для любого договора Заказчик вправе помимо неустойки (штрафов, пени) предусмотреть в извещении о закупке предоставление участником закупки обеспечения исполнения его обязательств, предусмотренных договором, в т.ч. гарантийных обязательств.

14.9. Размер обеспечения исполнения договора составляет от 5 до 30 процентов НМЦД. В случае, если НМЦД превышает пятьдесят миллионов рублей, Заказчик обязан установить требование обеспечения исполнения договора в размере от 10 до 30 процентов НМЦД, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса). В случае, если аванс превышает 30 процентов НМЦД, размер обеспечения исполнения договора устанавливается в размере аванса.

14.10. Срок действия обеспечения исполнения договора должен превышать срок исполнения обязательств по договору не менее чем на один месяц.

14.11. В качестве обеспечения исполнения договора может быть предоставлена банковская гарантия. При этом банковская гарантия должна быть безотзывной и отвечать следующим требованиям:

- сумма гарантии должна быть не менее суммы обеспечения исполнения договора;

- обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

- обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

- условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, который указан Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке;

- срок действия банковской гарантии должен превышать срок исполнения обязательств по договору не менее чем на один месяц.

- отлагательное условие, предусматривающее заключение соглашения о предоставлении банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении.

- право Заказчика представлять письменное требование об уплате денежной суммы и (или) ее части по банковской гарантии в случае ненадлежащего выполнения или невыполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, определенных настоящим Положением, в качестве обязательных к исполнению при заключении договора;

- право заказчика по передаче права требования по банковской гарантии при перемене Заказчика в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с предварительным извещением об этом гаранта;

- условие о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств гарантом по банковской гарантии, несет гарант;

- перечень документов, предоставляемых Заказчиком гаранту одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии;

- иные условия, установленные законодательством.

14.12. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

14.13. В случае, предусмотренном извещением о закупке и (или) документацией о закупке, в банковскую гарантию включается условие о праве Заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

14.14. Заказчик рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения договора банковскую гарантию в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня ее поступления.

14.15. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии заказчиком является:

- несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в пунктах 14.11 – 14.13 настоящего Положения.

- несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в извещении о закупке и (или) документации о закупке.

14.16. В случае отказа в принятии банковской гарантии заказчик в срок, установленный пунктом 14.14 настоящего Положения, информирует в письменной форме или в форме электронного документа об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

14.17. Возврат банковской гарантии заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется.

14.18. В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

14.19. Положения настоящей статьи об обеспечении исполнения договора не применяются в случае:

1) заключения договора с участником закупки, который является казенным учреждением;

2) заключения договора, предметом которого является выдача банковской гарантии.

14.20. При осуществлении закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства требования к обеспечению заявки и обеспечение исполнения обязательств по договору устанавливаются в соответствии со статьей 24 настоящего Положения.

Статья 15. Признание конкурентной закупки несостоявшейся

15.1. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке подана только одна заявка или не подано ни одной такой заявки, конкурентная закупка признается несостоявшейся.

15.2. В случае, если по результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурентной закупке закупочная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в конкурентной закупке всех участников закупки, подавших заявки на участие в ней, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурентной закупке, его участником, такая конкурентная закупка признается несостоявшейся.

15.3. Если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, конкурентная закупка признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурентной закупке или не подано ни одной такой заявки.

15.4. В случаях, предусмотренных пунктами 15.1 и 15.2 настоящего Положения, если заявка и подавший ее участник закупки отвечают всем требованиям, установленным в извещении о закупке и (или) документации о закупке, Заказчик заключает договор с таким участником закупки.

В иных случаях, Заказчик вправе принять решение:

- о проведении повторной конкурентной закупки;
- о проведении конкурентной закупки иным способом, в соответствии со способами закупки, предусмотренными настоящим Положением;
- о заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подпунктом 1) части 22.3 статьи 22 настоящего Положения.

Проведение повторной закупки и проведение конкурентной закупки иным способом осуществляется после включения ее в План закупки в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Статья 16. Особенности проведения конкурентных процедур в закрытой форме

16.1. При проведении закрытой процедуры закупки применяются положения настоящего Положения о проведении соответствующей открытой процедуры с учетом положений, предусмотренных настоящей статьёй.

16.2. Закрытые способы закупки проводятся в случаях, предусмотренных статьёй 3.5 Закона о закупках.

16.3. К участию в закрытой процедуре закупки допускаются только поставщики, приглашенные Заказчиком и выразившие свое согласие участвовать в процедуре закупки в письменной форме.

16.4. Перечень поставщиков, приглашаемых к участию в закрытой процедуре, определяется инициатором закупки с предоставлением закупочной комиссии обоснования такого выбора.

16.5. При проведении закрытой закупки Заказчик в дополнение к предусмотренным настоящим Положением требованиям к участникам закупки, устанавливает требование о наличии у участника закупки лицензии на право работы со сведениями, составляющими государственную тайну.

16.6. Извещение и документация о закрытой закупке содержат сведения, предусмотренные настоящим Положением для соответствующего способа закупки.

16.7. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в единой информационной системе.

Статья 17. Антидемпинговые меры

17.1. Если в ходе проведения конкурентной закупки, при заключении договора победителем закупки была снижена НМЦД на 25 и более процентов, Заказчик применяет к победителю закупки антидемпинговые меры в соответствии с одним из подпунктов:

1) победитель закупки обязан предоставить Заказчику информацию, подтверждающую добросовестность участника закупки, и перечислить обеспечение исполнения договора в размере, определенном документацией о закупке, до заключения договора;

2) победитель закупки обязан до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), если в извещении и (или) документации установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора.

17.2. Под информацией, подтверждающей добросовестность участника закупки понимается информация, подтверждающая опыт аналогичных поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг) таким участником и содержащаяся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, и (или) в реестре договоров, заключенных заказчиками, и подтверждающая исполнение таким участником в течение двух лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе четырех и более контрактов и (или) договоров (при этом не менее чем семьдесят пять процентов контрактов и (или) договоров должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе трех и более контрактов и (или) договоров (при этом все контракты и (или) договоры должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней)).

17.3. Цена одного или более из контрактов (договоров), указанных в пункте 17.2 настоящего Положения, должна составлять не менее чем 30 процентов от цены, предложенной участником.

17.4. Указание на применение антидемпинговых мер устанавливается в извещении и (или) документации о закупке.

17.5. В случае неисполнения установленных антидемпинговыми мерами требований победитель закупки признается уклонившимся от заключения договора.

17.6. Если Заказчиком принято решение о заключении договора с участником, занявшим второе место по результатам проведения закупки, на такого участника распространяются требования настоящей главы.

17.7. Решение о применении или неприменении антидемпинговых мер, а также, в случае принятия решения о применении таких мер, выбор конкретного способа их применения принимаются Заказчиком при размещении извещения о закупке. Принятое решение и выбранный способ антидемпинговых мер не могут быть изменены в ходе проведения закупки без внесения изменений в извещение о закупке и документацию о закупке (в случае если способ закупки предусматривает формирование документации о закупке).

Статья 18. Порядок проведения конкурса

Общие положения о конкурсе

18.1. **Конкурс** – конкурентный способ закупки, проводимый в форме торгов, при которой победителем конкурса признается участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией и эта заявка по результатам сопоставления заявок на основании указанных в конкурсной документации критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

18.2. Конкурс может проводиться в следующих формах:

1) открытый конкурс – конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса, конкурсной документации и к участникам закупки предъявляются единые требования;

2) конкурс в электронной форме – конкурс, заявки на участие, в котором могут быть поданы только в электронной форме посредством функционала электронной площадки;

3) закрытый конкурс проводится в случае, если информация о предмете закупки составляет сведения, отнесенные в соответствии с законодательством Российской Федерации к государственной тайне, а также в случаях, предусмотренных Правительством Российской Федерации.

18.3. Конкурс определяется совокупностью следующих признаков:

1) победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, которого по результатам сопоставления заявок, на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора;

2) как правило, конкурс предусматривает наличие нескольких критериев оценки и сопоставления заявок;

18.4. Конкурс может проводиться при закупке любой продукции и вне зависимости от размера НМЦД, за исключением случаев, когда единственным критерием оценки является предлагаемая участником цена договора.

Извещение о проведении конкурса

18.5. Извещение о проведении конкурса размещается Заказчиком (организатором закупки) в единой информационной системе не менее чем за 15 дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе или не менее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства в случае, если НМЦД не превышает тридцать миллионов рублей;

Извещение о проведении конкурса должно включать сведения, предусмотренные пунктом 4.8.1 настоящего Положения.

18.6. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и (или) конкурсную документацию. Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса, размещаются Заказчиком в единой информационной системе в сроки, предусмотренные частью 11 статьи 4 Закона о закупках. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

18.7. Заказчик вправе отменить проведение конкурса по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

Конкурсная документация

18.8. Конкурсная документация должна содержать:

1) сведения, предусмотренные пунктом 4.8.2 настоящего Положения. При этом:

- требования в отношении закупаемого товара, работы и услуги устанавливаются в соответствии со статьей 9 настоящего Положения;

- требования к участникам конкурса устанавливаются в соответствии со статьей 12 настоящего Положения.

2) иные требования, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

18.9. Заказчик обеспечивает размещение конкурсной документации в единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении конкурса.

18.10. Любой участник процедуры закупки вправе направить Заказчику (организатору закупки) запрос о разъяснении положений конкурсной документации. Срок, в течение которого допускается направление запроса о предоставлении разъяснений положений конкурсной документации, и срок для представления разъяснений положений конкурсной документации определяется в соответствии с конкурсной документацией.

18.11. Заявка на участие в конкурсе должна содержать всю указанную Заказчиком в конкурсной документации информацию, а именно:

1) следующие информацию и документы об участнике конкурса, подавшем заявку на участие в конкурсе:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника конкурса, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника конкурса, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые

получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель)). В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным Заказчиком в конкурсной документации в соответствии с подпунктом 1 пункта 12.2 настоящего Положения, или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника конкурса требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 2-7, 9-10 пункта 12.2 настоящего Положения;

- копии учредительных документов участника конкурса (для юридических лиц);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника конкурса заключение договора или предоставление обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой, либо информация о том, что данная сделка для такого участника конкурса не является крупной, или письмо о том, что организация не попадает под действие такого требования закона;

- иные документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям, установленным настоящим Положением и конкурсной документацией. Исчерпывающий перечень требований к участнику закупки и представляемым в составе заявки на участие в закупке документам устанавливается конкурсной документацией.

2) предложение участника конкурса в отношении предмета закупки, при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар, в том числе наименование страны происхождения товара, при этом отсутствие информации о стране происхождения товара не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям, установленным извещением и конкурсной документацией;

3) в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

4) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если Заказчиком установлено требование об обеспечении заявки на участие в конкурсе. Указанные документы не представляются казенными учреждениями;

5) в случае, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника конкурса, заявка участника конкурса может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию, при этом отсутствие указанных

документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям настоящего Положения.

б) предложение о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги, а также предложение об иных условиях исполнения договора, если предоставление такого предложения предусмотрено извещением и (или) конкурсной документацией;

7) иные документы и сведения, предоставление которых предусмотрено конкурсной документацией и (или) извещением о проведении конкурса;

8) иные условия, установленные законодательством.

Предоставление конкурсной документации

18.12. Заказчик обеспечивает размещение конкурсной документации в единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении конкурса, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Положением. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе и без взимания платы.

18.13 Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа определяются в извещении о проведении конкурса.

Разъяснение условий конкурса

18.14. Любой участник конкурса вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Законом о закупках и настоящим Положением запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении конкурса и (или) конкурсной документации.

В течение Рабочих дней с даты поступления такого запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о проведении конкурса и (или) конкурсной документации и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника конкурса, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если запрос поступил позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Разъяснения положений извещения о проведении конкурса и (или) конкурсной документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

18.15. Подача заявки на участие в конкурсе осуществляется участником закупки в сроки и в порядке, установленные извещением о проведении конкурса и (или) конкурсной документацией.

18.16. Участник процедуры закупки вправе подать только 1 (одну) заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

18.17. Заказчик регистрирует каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации. При приеме заявки ей присваивается порядковый номер, который указывается в журнале регистрации заявок и в расписке о приеме заявки. По требованию лица, доставившего конверт, организатор конкурса выдает ему расписку в получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения.

18.18. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день, указанный в извещении о проведении конкурса и (или) конкурсной документации.

18.19. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Порядок вскрытия конвертом с заявками на участие в конкурсе (за исключением проведения конкурса в электронной форме)

18.20. Процедура вскрытия конвертов с заявками осуществляется при проведении конкурса в неэлектронной форме в порядке, установленном в извещении о проведении конкурса и (или) конкурсной документации. Процедура вскрытия конвертов с заявками осуществляется в публичной форме. На процедуре вскрытия конвертов с заявками вправе присутствовать участники конкурса, подавшие заявки или их представители. Указанные лица допускаются в случае предъявления ими документов, подтверждающих их личность и полномочия.

18.21. В день, вовремя и в месте, указанных в извещении о проведении конкурса, закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

18.22. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки 2 (двух) и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

18.23. Полученные после окончания приема заявок на участие в конкурсе заявки не вскрываются и в тот же день возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки. В случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника процедуры закупки, для установления адреса участника такие конверты вскрываются и не позднее рабочего дня, следующего за днем вскрытия конвертов с заявками, такие конверты и такие заявки возвращаются участникам процедуры закупки.

18.24. Заказчик обязан вести аудиозапись или видеозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

18.25. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе закупочной комиссией объявляются:

- информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе,

- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается,

- наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией,

- условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе,

18.26. Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой участник конкурса или представитель участника конкурса, присутствующий на процедуре вскрытия конвертов, вправе осуществлять аудио- и (или) видеозапись такой процедуры.

18.27. По результатам процедуры вскрытия конвертов с заявками закупочная комиссия подписывает протокол вскрытия конвертов, который должен содержать:

- 1) сведения, указанные в пункте 18.25 настоящего Положения;

- 2) состав членов закупочной комиссии, присутствующих на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

- 3) общее количество поступивших заявок на участие в конкурсе, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

- 4) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

- 5) дата подписания протокола.

- 6) иные сведения, предусмотренные Законом о закупках и настоящим Положением.

18.28. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и не позднее чем через 3 дня со дня подписания этого протокола размещается в единой информационной системе

Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе

18.29. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

Рассмотрение и оценка заявок производится закупочной комиссией в течение не более 10 дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

18.30. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует извещению и конкурсной документации, а участник закупки, подавший такую заявку,

соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в конкурсной документации.

18.31. Закупочная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе в случае, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации, в том числе участник конкурса признан не предоставившим обеспечение такой заявки.

18.32. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в заявке и документах, приложенных к ней, закупочная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

18.33. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

18.34. Закупочная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

18.35. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе закупочная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

18.36. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер.

18.37. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;
- 2) количество поданных заявок на участие в конкурсе, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- 4) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
- 5) решение каждого члена закупочной комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе;
- 6) порядок оценки заявок на участие в конкурсе;
- 7) присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;
- 8) принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 9) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.
- 10) причины, по которым конкурс признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;
- 11) состав членов закупочной комиссии, присутствующих на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- 12) дата подписания протокола;
- 13) иные сведения, предусмотренные Законом о закупках и настоящим Положением.

18.38. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения

единственной заявки на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;
- 2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника конкурса, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе;
- 3) решение каждого члена закупочной комиссии о соответствии такой заявки требованиям конкурсной документации;
- 4) решение о возможности заключения договора с участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.
- 5) состав членов закупочной комиссии, присутствующих на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- 6) дата подписания протокола;
- 7) иные сведения, предусмотренные Законом о закупках и настоящим Положением.

18.39. Протоколы, указанные в пунктах 18.37 и 18.38 настоящего Положения, составляются в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами закупочной комиссии. Один экземпляр каждого из этих протоколов хранится у Заказчика, другой экземпляр в течение 3 рабочих дней с даты его подписания направляется победителю конкурса или участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, с приложением проекта договора, который составляется путем включения в данный проект условий договора, предложенных победителем конкурса или участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе. Указанные протоколы размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня подписания указанных протоколов.

18.40. Договор по результатам поведения конкурса заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурса.

В случае необходимости одобрения Наблюдательным советом Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной площадки.

Договор по результатам конкурса заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением о проведении конкурса, конкурсной документацией и заявкой участника конкурса, с которым заключается договор.

18.41. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора Заказчик вправе:

- 1) заключить договор с участником конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер;
- 2) провести повторный конкурс или закупку иным конкурентным способом;
- 3) отказаться от проведения закупки.

Последствия признания конкурса несостоявшимся

18.42. Признание конкурса несостоявшимся осуществляется в соответствии со статьей 15 настоящего Положения. В случае признания конкурса несостоявшимся Заказчик вправе осуществить действия, предусмотренные статьей 15 настоящего Положения.

Статья 19. Порядок проведения аукциона

Общие положения об аукционе

19.1. **Аукцион** – конкурентный способ закупки, проводимый в форме торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным аукционной документацией, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения НМЦД, указанной в извещении о проведении

аукциона, на установленную в документации о закупке величину (шаг аукциона). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным аукционной документацией и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

19.2. Аукцион может проводиться в следующих формах:

1) аукцион в электронной форме – аукцион, заявки на участие, в котором могут быть поданы только в электронной форме посредством функционала электронной площадки;

2) закрытый аукцион проводится в случае, если информация о предмете закупки составляет сведения, отнесенные в соответствии с законодательством Российской Федерации к государственной тайне, а также в случаях, предусмотренных Правительством Российской Федерации.

19.3. Аукцион определяется совокупностью следующих признаков:

1) победителем аукциона признается допущенный участник, который предложил лучшую цену договора;

2) лучшая цена договора определяется путем снижения НМЦД, указанной в извещении, на «шаг аукциона», который устанавливается в документации о закупке, либо путем снижения минимальной цены из числа поданных участниками в составе заявок на аукцион на «шаг аукциона» или шаг, кратный «шагу аукциона». Если цена договора снижена до нуля, и аукцион проводится на продажу права заключить договор, победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену права заключить договор;

19.4. Аукцион может проводиться при закупке любой продукции при условии, что единственным критерием оценки является предлагаемая участником цена договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.

Извещение о проведении аукциона

19.5. Извещение о проведении аукциона размещается Заказчиком (организатором закупки) в единой информационной системе не менее чем за 15 дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе или не менее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства в случае, если НМЦД не превышает тридцать миллионов рублей;

Извещение о проведении аукциона должно включать сведения, предусмотренные пунктом 4.8.1 настоящего Положения.

19.6. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона и (или) аукционную документацию. Изменения, вносимые в извещение о проведении аукциона, размещаются Заказчиком в единой информационной системе в сроки, предусмотренные частью 11 статьи 4 Закона о закупках. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

19.7. Заказчик вправе отменить проведение аукциона по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

Аукционная документация

19.8. Аукционная документация должна содержать:

1) сведения, предусмотренные пунктом 4.8.2 настоящего Положения;

- требования в отношении закупаемого товара, работы и услуги устанавливаются в соответствии со статьей 9 настоящего Положения;
- требования к участникам конкурса устанавливаются в соответствии со статьей 12 настоящего Положения.

2) иные требования, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Разъяснение условий аукциона

19.9. Любой участник аукциона вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Законом о закупках и настоящим Положением запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении аукциона и (или) аукционной документации.

В течение 3 рабочих дней с даты поступления такого запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о проведении аукциона и (или) аукционной документации и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника аукциона, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если запрос поступил позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Разъяснения положений извещения о проведении аукциона и (или) аукционной документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

19.10. Заявка на участие в аукционе состоит из двух частей.

19.11. Первая часть заявки на участие в аукционе должна содержать:

1) согласие участника аукциона на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных аукционной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения аукциона;

2) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется материал (товар):

а) наименование страны происхождения материала (товара), при этом отсутствие информации о стране происхождения товара не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям, установленным извещением и аукционной документацией;

б) конкретные показатели материала (товара), соответствующие значениям, установленным в документации об аукционе, и указание на товарный знак (при наличии).

19.12. Вторая часть заявки на участие в аукционе должна содержать следующие документы и информацию:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника аукциона, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника аукциона (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника аукциона;

2) документы, подтверждающие соответствие участника аукциона требованиям к участникам аукциона, установленным Заказчиком в аукционной документации в соответствии с подпунктом 1 пункта 12.2 настоящего Положения, или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника аукциона требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 2-7,9-10 пункта 12.2 настоящего Положения;

3) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено документацией об электронном аукционе. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника такого аукциона заключаемый договор или предоставление обеспечения заявки на участие в таком аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

5) копии учредительных документов участника аукциона (для юридических лиц);

Порядок подачи заявок на участие в аукционе

19.13. Участник аукциона вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о проведении аукциона до времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Участник аукциона вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве такой заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе.

Заключение договора по результатам аукциона

19.14. Договор по результатам аукциона заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника аукциона и Заказчика.

19.15. Договор по результатам поведения аукциона заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам аукциона.

В случае необходимости одобрения Наблюдательным советом Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной площадки.

Договор по результатам аукциона заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением о проведении аукциона, аукционной документацией и заявкой участника аукциона, с которым заключается договор.

19.16. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора Заказчик вправе:

- 1) заключить договор с участником аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер (который сделал предпоследнее предложение о цене договора), с согласия этого участника;
- 2) провести повторный аукцион или закупку иным конкурентным способом;
- 3) отказаться от проведения закупки.

Последствия признания аукциона несостоявшимся

19.17. Признание аукциона несостоявшимся осуществляется в соответствии со статьей 15 настоящего Положения. В случае признания аукциона несостоявшимся Заказчик вправе осуществить действия, предусмотренные статьей 15 настоящего Положения.

Статья 20. Порядок проведения запроса котировок

Общие положения о запросе котировок

20.1. **Запрос котировок** – конкурентный способ закупки, проводимый в форме торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

20.2. Запрос котировок может быть проведен при закупке любой продукции при совокупности условий:

1) НМЦД не превышает один миллион рублей (без учета НДС). При необходимости осуществить срочную закупку товаров, работ, услуг с НМЦД до пяти миллионов рублей (без учета НДС). Заказчик вправе принять решение о проведении запроса котировок, когда невозможно провести аукцион из-за длительности процедуры.

2) единственным критерием оценки является предлагаемая участником цена договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.

20.3. Запрос котировок может проводиться в следующих формах:

1) запрос котировок в электронной форме – запрос котировок, заявки на участие, в котором могут быть поданы только в электронной форме посредством функционала электронной площадки;

2) закрытый запрос котировок проводится в случае, если информация о предмете закупки составляет сведения, отнесенные в соответствии с законодательством Российской Федерации к государственной тайне, а также в случаях, предусмотренных Правительством Российской Федерации.

20.4. Требования к закупаемой продукции, процедура проведения запроса котировок, порядок определения победителя процедуры закупки и иные условия, связанные с выполнением данной процедуры закупки, устанавливаются в извещении о проведении запроса котировок и в настоящем Положении.

Извещение о проведении запроса котировок

20.5. При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается в единой информационной системе не менее чем за 5 рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок или не менее чем за 4 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок (далее также котировочная заявка), участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

20.6. При проведении запроса котировок в электронной форме Заказчик обеспечивает размещение извещения о проведении запроса котировок в электронной форме в ЕИС. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме должно быть доступно для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

Извещение о проведении запроса котировок должно включать:

1) сведения, предусмотренные пунктом 4.8.1. и 4.8.2 настоящего Положения. При этом:

- требования в отношении закупаемого товара, работы и услуги устанавливаются в соответствии со статьей 9 настоящего Положения;

- требования к участникам конкурса устанавливаются в соответствии со статьей 12 настоящего Положения.

2) иные требования, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

20.7. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок. Указанные изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе в сроки, предусмотренные частью 11 статьи 4 Закона о закупках. При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи котировочных заявок оставалось не менее половины срока подачи котировочных заявок, установленного пунктом 2.1. части 2 настоящей статьи.

20.8. Заказчик вправе отменить проведение запроса котировок до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Решение об отмене запроса котировок размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

Порядок подачи котировочных заявок

20.9. Участник запроса котировок вправе подать только одну котировочную заявку в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о проведении запроса котировок до времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Участник запроса котировок вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи котировочных заявок. Котировочная заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве такой заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

20.10. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать:

1) предложение участника запроса котировок о цене договора;

2) предусмотренное одним из следующих подпунктов согласие участника запроса котировок:

а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

б) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок и в отношении, которого в таком извещении в соответствии с требованиями пункта 3 части 6.1 статьи 3 Закона о закупках содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок;

в) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

3) иную информацию и документы, предусмотренные извещением о проведении запроса котировок.

Рассмотрение и оценка котировочных заявок

20.11. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок должен содержать:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных котировочных заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения котировочных заявок

4) количество котировочных заявок, которые отклонены и основания отклонения каждой такой заявки с указанием положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

6) состав членов закупочной комиссии, присутствующих на процедуре рассмотрения котировочных заявок;

7) иные сведения, предусмотренные Законом о закупках и настоящим Положением.

20.12. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии и не позднее чем через 3 дня со дня его подписания размещается в единой информационной системе.

Указанный протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика, другой в течение 2 рабочих дней с даты подписания указанного протокола направляется победителю запроса котировок с приложением проекта договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, наименования, характеристик поставляемого товара (в случае осуществления поставки товара) и цены, предложенной победителем запроса котировок в заявке на участие в запросе котировок.

Заключение договора по результатам запроса котировок

20.13. Договор по результатам запроса котировок заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника запроса котировок и Заказчика.

20.14. Договор по результатам запроса котировок заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам запроса котировок.

В случае необходимости одобрения Наблюдательным советом Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной площадки.

Договор по результатам запроса котировок заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением о проведении запроса котировок и заявкой участника запроса предложений, с которым заключается договор.

20.15. В случае уклонения победителя запроса котировок от заключения договора Заказчик вправе:

- 1) заключить договор с участником запроса котировок, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем запроса котировок условий, с согласия этого участника;
- 2) провести повторный запрос котировок или закупку иным конкурентным способом;
- 3) отказаться от проведения закупки.

Статья 21. Порядок проведения запроса предложений

Общие положения о запросе предложений

21.1. **Запрос предложений** – конкурентный способ закупки, проводимый в форме торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

21.2. Запрос предложений определяется совокупностью следующих признаков:

- 1) победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 2) как правило, запрос предложений предусматривает наличие нескольких критериев оценки и сопоставления заявок;

21.3. Запрос предложений может проводиться при закупке любой продукции при совокупности условий:

- 1) НМЦД не превышает пять миллионов рублей (без учета НДС)
- 2) цена не является единственным критерием оценки;
- 3) не проводится конкурс.

21.4. Запрос предложений может проводиться в следующих формах:

1) запрос предложений в электронной форме – запрос предложений, заявки на участие, в котором могут быть поданы только в электронной форме посредством функционала электронной площадки;

2) закрытый запрос предложений проводится в случае, если информация о предмете закупки составляет сведения, отнесенные в соответствии с законодательством Российской Федерации к государственной тайне, а также в случаях, предусмотренных Правительством Российской Федерации.

21.5. Требования к закупаемой продукции, процедура проведения запроса предложений, порядок определения победителя процедуры закупки и иные условия, связанные с выполнением данной процедуры закупки, устанавливаются в извещении о проведении запроса предложений и в настоящем Положении.

Извещение о проведении запроса предложений

21.6. Извещение и документация о проведении запроса предложений размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 7 рабочих дней до дня проведения такого запроса или не менее чем за 5 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

21.7. Извещение о проведении запроса предложений должно включать сведения, предусмотренные пунктом 4.8.1. настоящего Положения.

21.8. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений и (или) документацию запроса предложений. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса предложений и (или) документацию запроса предложений

размещаются Заказчиком в единой информационной системе в сроки, предусмотренные частью 11 статьи 4 Закона о закупках. При этом срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

Документация о проведении запроса предложений

21.9. Документация о проведении запроса предложений помимо сведений, содержащихся в извещении, должна содержать условия, требования, документы, порядок проведения запроса предложений, в том числе:

1) сведения, предусмотренные пунктом 4.8.2. настоящего Положения. При этом:

- требования в отношении закупаемого товара, работы и услуги устанавливаются в соответствии со статьей 9 настоящего Положения;

- требования к участникам конкурса устанавливаются в соответствии со статьей 12 настоящего Положения.

2) иные требования, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Разъяснение условий запроса предложений

21.10. Любой участник запроса предложений вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Законом о закупках и настоящим Положением запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении запроса предложений и (или) документации о проведении запроса предложений.

В течение 3 рабочих дней с даты поступления такого запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о проведении запроса предложений и (или) документации о проведении запроса предложений и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника запроса предложений, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

Разъяснения положений извещения о проведении запроса предложений и (или) документации о проведении запроса предложений не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

Порядок подачи заявок

21.11. Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о проведении запроса предложений до времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Участник запроса котировок вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в запросе предложений является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве такой заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

21.12. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать сведения и документы, указанные в пункте 18.10 настоящего Положения.

Рассмотрение и оценка заявок

21.13. Рассмотрение и оценка заявок проводятся в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания подачи заявок, если иное не установлено документацией о проведении запроса предложений.

Заказчик вправе продлить срок рассмотрения заявок, но не более чем на 3 рабочих дня, если иное не установлено документацией. При этом в течение одного рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения таких заявок Заказчик размещает соответствующее уведомление в единой информационной системе.

21.14. По итогам рассмотрения и оценки заявок протокол, который должен содержать следующие сведения:

- 1) состав членов комиссии, присутствующих на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений;
- 2) общее количество поступивших заявок на участие в запросе предложений, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- 4) условия исполнения договора, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника запроса предложений, который направил такую заявку;
- 5) дата подписания протокола.

6) иные сведения, предусмотренные Законом о закупках и настоящим Положением.

Указанный протокол не позднее чем через 3 дня со дня подписания этого протокола размещается в единой информационной системе

Заключение договора по результатам запроса предложений

21.15. Договор по результатам запроса предложений заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника запроса предложений и Заказчика.

21.16. Договор по результатам проведения запроса предложений заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам проведения запроса предложений.

В случае необходимости одобрения Наблюдательным советом Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной площадки.

Договор по результатам запроса предложений заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением о проведении запроса предложений, документацией о проведении запроса предложений и окончательным предложением участника запроса предложений, с которым заключается договор.

21.17. В случае уклонения победителя запроса предложений от заключения договора Заказчик вправе:

- 1) заключить договор с участником запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер;
- 2) провести повторный запрос предложений или закупку иным конкурентным способом;
- 3) отказаться от проведения закупки.

Последствия признания запроса предложений несостоявшимся

21.18. Признание запроса предложений несостоявшимся осуществляется в соответствии со статьей 15 настоящего Положения. В случае признания запроса предложений несостоявшимся Заказчик вправе осуществить действия, предусмотренные статьей 15 настоящего Положения.»

Статья 22. Закупка у единственного поставщика

Закупка у единственного поставщика

22.1. **Закупка у единственного поставщика** – неконкурентный способ закупки, при котором Заказчик направляет предложение о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю) либо принимает предложение о заключении одного договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) без рассмотрения конкурирующих предложений.

22.2. Закупка у единственного поставщика применяется Заказчиком в случаях, определенных настоящим Положением,

Основания закупки у единственного поставщика

22.3. Закупка у единственного поставщика, без использования конкурентных процедур закупки, может осуществляться, если:

1) процедура конкурентной закупки признана несостоявшейся в соответствии с условиями настоящего Положения и закупочной комиссией принято решение о выборе способа закупки у единственного поставщика. При этом, договор должен быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных документацией о конкурентной закупке, по цене не выше НМЦД, предусмотренной документацией о конкурентной закупке;

2) осуществляется закупка товаров (работ, услуг) по одному договору на сумму, не превышающую 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей, без учета НДС. При этом годовой объем закупок, которые Заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не должен превышать пятьдесят процентов совокупного годового объема закупок Заказчика, осуществляемых в соответствии с Законом о закупках.

3) возникла необходимость в дополнительной закупке товара (работы, услуги) по договору, ранее заключенному с поставщиком данного товара (работы, услуги) и смена поставщика нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, при этом объем закупаемой продукции не должен превышать 30% от объекта первоначальной закупки;

4) закупка гарантийного и текущего обслуживания товаров, поставленных ранее, у производителя (поставщика) или его единственного уполномоченного дилера;

5) вследствие наступления чрезвычайного события (аварии, последствий воздействия непреодолимой силы, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, военных действий, эпидемий, вспышек заболеваний, массовых беспорядков, включая забастовку, необходимости срочного медицинского вмешательства, своевременного обеспечения населения и организаций социальной, коммунальной, производственной сферы, в связи с ограниченностью сроков их доставки в труднодоступные населенные пункты) возникла потребность в определенной продукции и применение других способов закупки, требующих затрат времени для осуществления процедуры их проведения, нецелесообразно;

6) осуществляется закупка товаров (выполнение работ, оказание услуг) для выполнения мероприятий по мобилизационной подготовке и мероприятий гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций;

7) объект закупки имеется в наличии только у конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении объекта закупки или право его использования и (или) распространения предоставлено поставщику (подрядчику исполнителю) на основании лицензионного договора с правом предоставлять сублицензии и отсутствует равноценная альтернатива или замена;

8) приобретаются материальные носители, в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности определенных авторов в случае, если исключительные права на них принадлежат единственному лицу;

9) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

10) заключается договор энергоснабжения (купли-продажи электрической энергии) с организацией, не являющейся гарантирующим поставщиком электрической энергии;

11) оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), по хранению и ввозу (вывозу) наркотических средств и психотропных веществ;

12) приобретаются услуги, связанные с проведением технического обслуживания специальной аппаратуры, аттестации и контроля защищенности объектов автоматизации,

обрабатывающих информацию, содержащую сведения, составляющие государственную тайну, либо содержащие сведения о персональных данных граждан;

13) приобретаются услуги по обучению, повышению квалификации работников Заказчика, лиц, проходящих целевое обучение, поступающих на работу к Заказчику после окончания обучения;

14) приобретаются услуги по участию работников Заказчика в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах;

15) приобретаются юридические услуги, в том числе услуги нотариусов;

16) осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

17) приобретаются периодические издания (в том числе подписка на газеты, журналы и специальную литературу, включая электронные издания);

18) заключается договор на посещение спортивных, культурных и развлекательных мероприятий (театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки и т.д.);

19) приобретаются товары по существенно сниженным ценам (ниже цены, запланированной в плане закупок Заказчика на 50% и более процентов), когда такая возможность существует в течение короткого промежутка времени;

20) приобретаются товары, работы, услуги для удовлетворения срочных потребностей Заказчика в целях обеспечения бесперебойной работы или предотвращения убытков Заказчика, в следствие внешнего события, обстоятельства, которого нельзя было предвидеть (форс-мажорные обстоятельства, определенные законодательством Российской Федерации), в связи с чем применение других процедур закупок невозможно по причине ограничения по времени, необходимого для их проведения;

21) заключается договор на выполнение научных, социологических исследований и разработок в области общественных наук;

22) заключается договор на выполнение работ (оказание услуг) для проведения выборочных, сплошных статистических наблюдений;

23) заключается договор купли-продажи, безвозмездного пользования, аренды и иные договоры, предусматривающие переход прав владения, пользования и (или) распоряжения объектом недвижимости;

24) заключается договор оказания услуг связи операторами связи с использованием технических средств телевизионного и (или) радиовещания или аренда технических средств телевизионного и (или) радиовещания, в случае, когда их место расположения частота (частотный канал), на который осуществляется телевизионная или радиотрансляция, и мощность передающих технических средств определены разрешением на использование радиочастот (радиочастотных каналов);

25) заключается договор оказания услуги связи, телематических услуг связи, услуг связи по предоставлению каналов связи, услуг связи в сети передачи данных;

26) заключается договор оказания услуги по техническому обслуживанию, поддержке и сопровождению информационных систем, программных средств и программных продуктов;

27) заключается договор на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в аренду, безвозмездное пользование или на ином праве Заказчику, услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу бытовых отходов в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные Заказчику в аренду, безвозмездное пользование или ином праве;

28) осуществляется размещение заказа на оказание услуг, связанных с обеспечением визитов глав иностранных государств, глав правительств иностранных государств, руководителей международных организаций, парламентских делегаций, правительственных делегаций, делегаций иностранных государств (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания и т.д.);

- 29) приобретаются услуги, связанные с проведением технического обслуживания опасных объектов, в том числе газовых котельных;
- 30) приобретаются услуги на проведение технического и авторского надзора;
- 31) возникла потребность в товарах, работах или услугах для исполнения обязательств в соответствии с договором, по которому Заказчик является поставщиком (подрядчиком или исполнителем) и проведение конкурентных процедур закупок в предусмотренные сроки для исполнения обязательств по такому договору невозможно;
- 32) осуществляется закупка услуг «Почта России» по пересылке письменной корреспонденции (почтовых карточек, писем, бандеролей и т. д.);
- 33) закупаются работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации;
- 34) организация и проведение мероприятий, выставок, конференций на территории иностранного государства с участием делегаций заказчика и представителей субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Саха (Якутия), в том числе гостиничное, транспортное обслуживание, аренда и эксплуатация компьютерного оборудования, оргтехники, звукотехнического оборудования (в том числе для обеспечения синхронного, устного, письменного перевода), обеспечение питания;
- 35) аренда нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения для обеспечения нужд заказчика;
- 36) приобретаются юридические услуги, в том числе услуги нотариусов, специализированных организаций;
- 37) закупка права на использование программ для ЭВМ, дополнений к ним расширяющим функционал (по лицензионным соглашениям) и (или) обновления, техническое сопровождение программы для ЭВМ по договорам с правообладателем.
- 38) заключается договор на разработку программного обеспечения, направленного на внесение изменений, на доработку, на дополнительную разработку в рамках существующей автоматизированной информационной системы, разработчикам этих систем.
- 39) заключается договор на закупку программно-технических комплексов, предназначенных для приема документов, обработки, включая сбор, хранение, передачи и проверки персональных данных граждан Российской Федерации, в том числе биометрических персональных данных с ПАО «Ростелеком».
- 40) заключается договор на выполнение работ, оказание услуг с физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе на оказание услуг по экспертизе, преподавательских услуг, тьюторских услуг;
- 41) осуществляется закупка услуг по профессиональной подготовке/ переподготовке, повышению квалификации, участию в выставках, конференциях, семинарах, тренингах и прочих мероприятиях, направленных на обучение и развитие слушателей, а также работников Заказчика;
- 42) иные условия, установленные законодательством.

Порядок принятия решения об осуществлении закупки у единственного поставщика

22.4. Решение о цене товаров, работ, услуг, закупаемых у единственного поставщика, принимает руководитель Заказчика или уполномоченное им лицо на основании письменного обоснования потребности в закупке у единственного поставщика.

Обоснование потребности в закупке у единственного поставщика разрабатывается структурным подразделением Заказчика, имеющим потребность в товаре, работе, услуге. Такое обоснование должно содержать информацию о причинах заинтересованности в конкретном товаре, работе, услуге, о причинах необходимости приобрести его у конкретного (единственного) поставщика, а также экономическое обоснование цены договора.

Заключение договора с единственным поставщиком

22.5. Условия договора, заключаемого с единственным поставщиком, определяются в соответствии с заявкой инициатора закупки, и согласием единственного поставщика исполнить условия договора, указанные в заявке.

Статья 23. Особенности проведения процедур в электронной форме

23.1. Под закупкой в электронной форме понимается конкурентная закупка, проведение которой обеспечивается на электронной площадке ее оператором в соответствии с регламентом электронной площадки.

23.2. Закупка в электронной форме проводится на электронной площадке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при полном взаимодействии с оператором электронной площадки.

23.3. В случае принятия Заказчиком решения о проведении закупки в электронной форме в извещении о проведении закупки, публикуемом в единой информационной системе в срок и в порядке, установленном настоящим Положением, дополнительно указывается адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой будет проводиться процедура закупки в электронной форме.

23.4. Порядок проведения соответствующей процедуры закупки в электронной форме, включая порядок предоставления и регистрации заявок (предложений), внесения обеспечения заявок участниками процедуры закупки, требования о соблюдении конфиденциальности заявок (предложений), полученных от участников процедуры закупки, определяется настоящим Положением и извещением/документацией о соответствующей закупке с учетом особенностей правил (регламента) функционирования электронной площадки.

23.5. Обмен информацией, связанной с получением аккредитации на электронных площадках и проведением закупки в электронной форме, между участниками такой закупки, Заказчиком, оператором электронной площадки осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

23.6. Документы и информация, направляемые в форме электронных документов участниками закупки в электронной форме, Заказчиком, должны быть подписаны усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика.

Статья 24. Особенности участия в закупочных процедурах субъектов малого и среднего предпринимательства

24.1. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются Заказчиком путем проведения предусмотренных настоящим Положением способов закупки:

- участниками которых являются любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Закона о закупках, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства;
- участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;
- в отношении участников которых Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

24.2. Заказчик на основании и в соответствии с Положением об особенностях участия СМСП в закупках определяет:

- особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках, в т.ч. в качестве субподрядчиков (соисполнителей);
- годовой объем закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства, в т.ч. порядок расчета указанного объема.

24.3. Годовой объем закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства, порядок расчета указанного объема, а также форма годового отчета о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства и требования к содержанию этого отчета определяются Правительством Российской Федерации.

24.5. При осуществлении закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства сроки размещения извещения о проведении конкурентной закупки; требования к обеспечению заявки на участие в закупке, размер, сроки и порядок возврата такого обеспечения; требования к обеспечению исполнения договора, размер, сроки и порядок возврата такого обеспечения; срок заключения договора, а также иные особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках устанавливаются Заказчиком в соответствии с Законом о закупках и постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Статья 25. Применение национального режима при осуществлении закупок

25.1. В соответствии с Законом о закупках Правительство Российской Федерации вправе установить приоритет товаров российского происхождения, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам (услугам), выполняемым (оказываемым) иностранными лицами.

25.2. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений, определенных положением о закупке:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных пунктами «г») и «д») части 3 статьи 25 настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с пунктом «в») части 2 статьи 25 настоящего Положения, на коэффициент изменения НМЦД по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать

качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре;

ж) иные условия, установленные законодательством.

25.3. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

е) иные условия, установленные законодательством.

25.4. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.